認定申請審査業務システム
操作説明書
（事業者向け）

1.3.1 版

2025 年 9 月 1 日

改訂履歴

版数	日付	改訂内容	改訂箇所
1.0	2020年1月24日	初版作成	－
1.1	2021年3月19日	・審査用連絡機能を追加 ・品質管理共有機能を追加	3、4.4、4.6.1、4.7、4.7.2～4.7.4、4.8～4.10、5.1
1.2	2023年3月28日	・事業者情報等登録画面に関する記載を追加 ・指摘事項確認画面に関する記載を追加 ・事業所情報等変更画面に関する記載を追加 ・画面遷移図を修正	4.5.、4.6.1.(1)、4.6.2.(1)、(4)、4.6.3 ～ 4.6.14.、5.1.
1.3	2024年3月22日	・事業所担当者情報欄に注意文言を追加 ・添付ファイルアップロード時の注意文言を追加 ・送信先を確認する旨の注意文言を追加	4.6.14 4.7、4.9 4.7.3、4.9.3
1.3.1	2025年9月1日	・システム動作環境を更新	1.1

目次

1. システム動作環境 4
1.1. 動作の条件、注意事項 4
1.2. ブラウザでの操作上の注意事項 4
2. 画面遷移図 5
3. 画面一覧 6
4. 画面操作手順 7
4.1. ログイン画面 7
4.2. パスワード変更画面 9
4.3. ２要素認証画面 11
4.4. 事業者ポータル画面 13
4.5. 申請登録画面 17
4.5.2. 事業者情報等登録画面 20
4.6. 事業者案件対応画面 23
4.6.1. 全体 23
4.6.2. 申請受取・接受 25
4.6.3. チーム編成・通知 27
4.6.4. 書類審査 28
4.6.5. 現地審査 30
4.6.6. 是正報告 32
4.6.7. 審査報告 34
4.6.8. 認定内容の確認 36
4.6.9. 認定証発行 38
4.6.10. 審査中断・再開、取下げ 40
4.6.11. 記載事項変更 42
4.6.12. その他届出 44
4.6.13. 指摘事項確認画面 46
4.6.14. 事業者情報等変更画面 47
4.6.15. コメント画面 50
4.6.16. 一括ファイルアップロード画面 51
4.7. 審査用連絡画面 53
4.7.2. 案件別共有領域コメント画面 55
4.7.3. メール送信確認画面 57
4.7.4. 審査用連絡一括ファイルアップロード 59
4.8. 品質管理共有領域選択画面（事業者向け） 60

4.9. 品質管理共有領域画面 62
4.9.2. 品質管理共有領域コメント画面 65
4.9.3. 品質管理メール送信確認画面 67
4.10. 共有領域一括ファイルアップロード 69
5. 付録 71
5.1. 付録 - 画面遷移図 71

1. システム動作環境

1.1. 動作の条件、注意事項

本システムは、ウェブブラウザ（以下、「ブラウザ」と呼ぶ）上で動作いたします。

本システムの動作に必要となる環境は以下に示すものとします。

分類	推奨環境
OS	Microsoft Windows(R) 10 Home/Enterprise/Pro Microsoft Windows(R) 11 Home/Enterprise/Pro Mac OS X 11 以上 iOS 13 以上
ブラウザ	Microsoft Edge Safari Google Chrome Firefox
MS Office	MS Office 2016、MS Office365
PDF ビューア （PDF を参照する場合）	Adobe Reader X以降 又は PDF ドキュメントビューア

本システムをご利用になるには、ブラウザ側で以下の設定が必要になります。ご使用のブラウザで、正常にログインできない、正常に各ページが表示できない場合、ブラウザの設定が正しくない可能性がございます。以下の設定をご確認ください。

1.2. ブラウザでの操作上の注意事項

（１） ブラウザでの操作時に、ブラウザの戻るボタンまたは各種画面の操作ボタンをダブルクリックすると、画面遷移エラーが発生する可能性があります。ブラウザの戻るボタンおよびダブルクリックは使用しないようにお願いします。

（２） 本 Web サイトでは、一部ページで JAVA スクリプトを利用しています。ブラウザで JAVA スクリプトの使用が有効に設定されていない場合、一部画面で機能しません。JAVA スクリプトが無効になっている場合は、設定を変更してください。通常、ブラウザの初期設定では JAVA スクリプトの使用は有効になっています。

2. 画面遷移図

画面遷移図は、「5.1 付録 - 画面遷移図」を参照してください。

3. 画面一覧

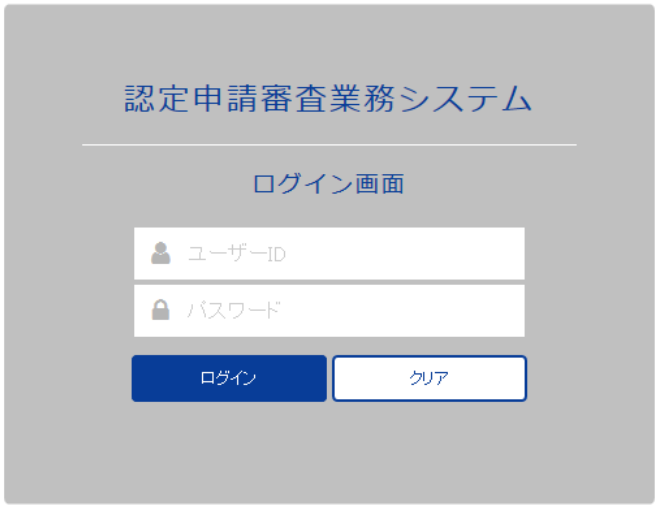
No	ID	画面名	概要
		【共通】	
1	0100	ログイン画面	事前に登録済みのユーザ ID 及びパスワードを用いて、当該システムにログインする画面です。
2	0110	パスワード変更画面	登録済みのパスワードを変更する画面です。
3	0120	2 要素認証画面	ワンタイムパスワードを用いて、当該システムにログインする画面です。
		【事業者画面】	
1	0340	審査用連絡画面	案件担当者、審査員（技術専門家含む）及び事業者の間でコメント記入及びファイル共有を行う画面です。
2	0400	事業者ポータル画面	所属する事業所の案件を表示する画面です。
3	0410	申請登録画面	案件の新規登録・更新を行う画面です。
4	0420	事業者案件対応画面	各案件の対応を行う画面です。
5	0710	品質管理共有領域選択画面（事業者向け）	品質管理共有領域のファイル名の一覧を表示する画面です。
6	0740	品質管理共有領域画面	品質管理共有領域選択画面で選択した事業所/グループの共有領域を表示する画面です。

4. 画面操作手順

4.1. ログイン画面

(1) 機能概要

システムにログインするための画面です。ユーザ ID とパスワードによる認証を行います。



(2) 画面表示項目説明

No	項目	内容	必須入力
	なし		

(3) 画面入力項目説明

No	項目	内容	必須入力
1	ユーザ ID	システムにログインするために必要なユーザ ID を入力してください。	○
2	パスワード	システムにログインするために必要なパスワードを入力してください。	○

(4) 機能ボタン説明

No	項目	内容
1	ログイン	入力されたユーザ ID とパスワードで認証を行います。認証に成功した場合、システムにログインし、ポータル画面に遷移します。

No	項目	内容
		初めてログインするユーザの場合、パスワード変更画面に遷移します。
2	クリア	入力内容を初期状態に戻します。

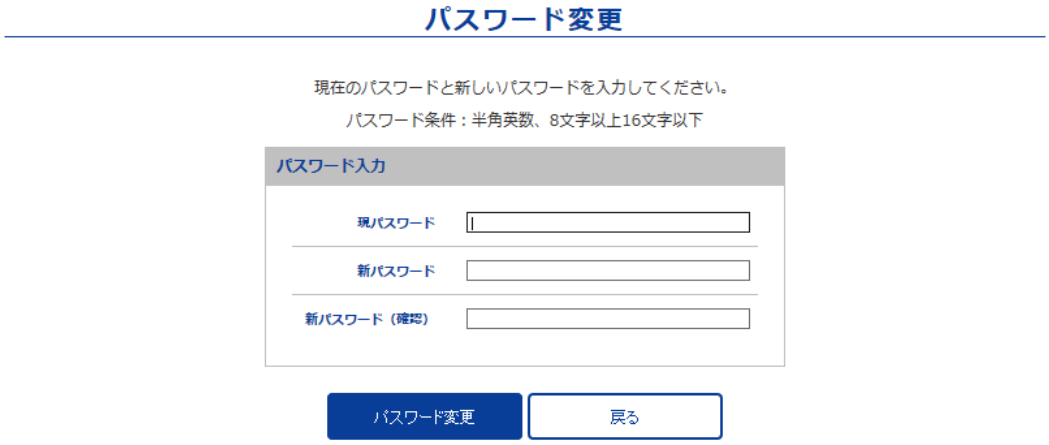
(5) **発生するエラーとその対処**

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	ユーザ ID またはパスワードに誤りがあります。	入力したユーザ ID、パスワードのいずれかに、誤りがあります。 正しいログイン ID、パスワードを入力してください。
2	ログインに～回失敗したため、このユーザ情報は失効されました。システム管理者へお問い合わせください。	ログイン試行回数の上限を超えています。 システム管理者へお問い合わせください。
3	このユーザは失効しています。	使用できないユーザです。 システム管理者へお問い合わせください。

4.2. パスワード変更画面

(1) 機能概要

パスワードの変更を行います。初回ログイン時は、仮パスワードでログインした後にパスワード変更画面に遷移します。事業者所属のユーザの場合は、事業者ポータル画面に遷移します。



(2) 画面表示項目説明

No	項目	内容	必須入力
	なし		

(3) 画面入力項目説明

No	項目	内容	必須入力
1	現パスワード	現在のパスワードを入力してください。	○
2	新パスワード	新しいパスワードを入力してください。	○
3	新パスワード（確認）	確認用に、新しいパスワードを入力してください。	○

(4) 機能ボタン説明

No	項目	内容
1	パスワード変更	入力した内容を登録します。
2	戻る	呼び出し元画面に遷移します。

(5) 発生するエラーとその対処

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	新パスワードは半角英数字で入力してください。	新パスワードに使用できない文字が含まれています。 半角英数字で入力してください。

No	エラーメッセージ	対処（補足）
2	新パスワードは 8 文字以上、16 文字以下で入力してください。	新パスワードは 8 文字以上、16 文字以下で入力してください。
3	新パスワードは現パスワードと異なるものを入力してください。	新パスワードは現パスワードと異なるものを入力してください。
4	新パスワードと新パスワード（確認）のパスワードが一致しません。	新パスワードと新パスワード（確認）のパスワードが一致していません。 新パスワードと新パスワード（確認）は同じ文字を入力してください。

4.3. 2要素認証画面

(1) 機能概要

ワンタイムパスワードを入力して、ログインを行います。外部からのアクセスの場合、ログイン後にワンタイムパスワード入力画面に遷移します。その際に、ログインを行ったユーザのメールアドレス宛に、ワンタイムパスワードが送信されますので、そのメールに記載されたパスワードを入力します。パスワードには有効期限がありますので、メールに記載された時間内にパスワードを入力してください。



(2) 画面表示項目説明

No	項目	内容	必須入力
	なし		

(3) 画面入力項目説明

No	項目	内容	必須入力
1	ワンタイムパスワード	メールにて取得したワンタイムパスワードを入力します。	○

(4) 機能ボタン説明

No	項目	内容
1	ログイン	入力されたワンタイムパスワードで認証を行います。認証に成功した

No	項目	内容
		場合、システムにログインし、ポータル画面に遷移します。
2	クリア	入力内容を初期状態に戻します。

(5) **発生するエラーとその対処**

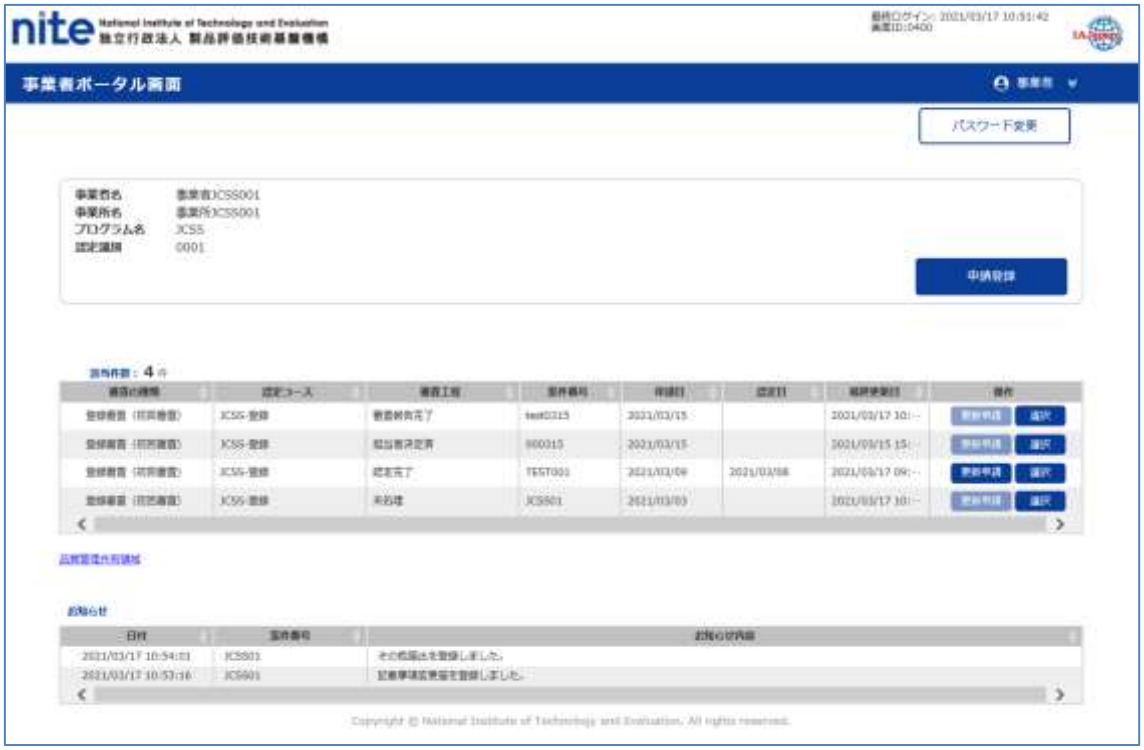
No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	ワンタイムパスワードの有効時間が過ぎました。ログイン画面へ遷移します。	ワンタイムパスワードの有効時間が過ぎました。再度、ログイン画面にて認証を行い、ワンタイムパスワードの発行を行なってください。

4.4. 事業者ポータル画面

(1) 機能概要

ログインユーザの所属する事業所の情報、担当案件の一覧、お知らせを表示します。

また案件登録、更新や詳細確認を行う画面へ遷移するための作業メニューを表示します。品質管理権限を持つ管理者と事業者の間でコメント記入及びファイルの共有、メール送信可能な機能を行う画面へ遷移するためのリンクを表示します。



(2) 画面表示項目説明

No	項目	内容
1	該当件数	ユーザが所属する事業所の案件が表示されます。 案件が認定完了の場合のみ、更新申請ボタンを押下できます。 ただし、案件担当者が 0 人の場合は、押下できません。 ※対象の案件が公開設定の場合のみ表示されます。
2	審査の種類	登録された案件の審査種類が表示されます。
3	認定コース	登録された案件の認定コースを表示されます。
4	審査工程	登録された案件の認定コースを表示されます。
5	案件番号	登録された案件の案件番号を表示します。 案件番号が設定されていない場合、空欄で表示されます。
6	申請日	登録された案件の申請日が表示されます。
7	認定日	登録された案件の認定証発効日が表示されます。
8	最終更新日	登録された案件の最後に更新した日が表示されます。

No	項目	内容
9	お知らせ	案件開始から案件終了後 30 日間までの、ユーザ宛ての通知が表示されます。
10	日付	通知メールが送信された日時が表示されます。
11	案件番号	登録された案件の案件番号が表示されます。 案件番号が設定されていない場合、空欄で表示されます。
12	お知らせ内容	ユーザ宛の通知内容が表示されます。

(3) 画面入力項目説明

No	項目	内容	必須入力
	なし		

(4) 機能ボタン説明

No	項目	内容
1	パスワード変更	パスワード変更画面に遷移します。
2	申請登録	申請登録画面に遷移します。 案件の新規登録用画面が表示されます。
3	更新申請	申請登録画面に遷移します。 案件の更新用画面が表示されます。
4	選択	事業者側詳細画面へ遷移します。
5	品質管理共有領域	品質管理共有領域選択画面(事業者向け)画面へ遷移します。

(5) 発生するエラーとその対処

No	エラーメッセージ	対処（補足）
	なし	

(6) 補足

お知らせ欄への表示メッセージの内容と表示の条件は以下のとおりです。

No	表示条件	表示メッセージ	備考
1	案件詳細画面の２．申請受取・接受において、受取ボタンが押下されたとき	申請書類を受け付けました。	受取ボタンが押下されたとき、メールが送信されます。
2	案件詳細画面の２．申請受取・接受において、差戻ボタンが押下されたとき	申請書類に不備があるため、申請を差戻しいたします。詳細は担当者にご確認ください。	差戻ボタンが押下されたとき、メールが送信されます。
3	案件詳細画面の３．チーム編	審査チームを編成しましたのでご	編成通知ボタンが押下

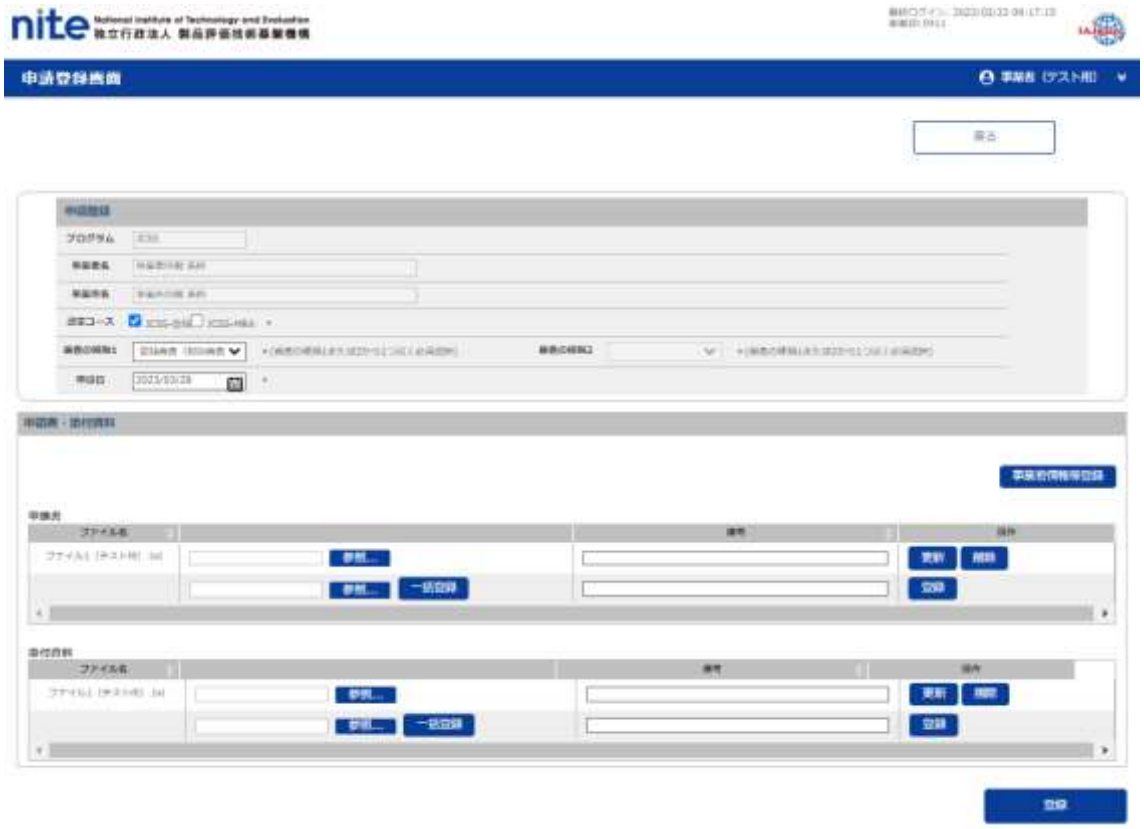
No	表示条件	表示メッセージ	備考
	成・通知において、編成通知ボタンが押下されたとき	連絡いたします。編成への異議の有無をコメント欄にご記入ください。	されたとき、メールが送信されます。
4	案件詳細画面の５．書類審査において、事業者へ通知ボタンが押下されたとき	質問書が登録されました。質問内容をご確認いただき、期日までに回答をお願いいたします。	事業者へ通知ボタンが押下されたとき、メールが送信されます。
5	案件詳細画面の５．書類審査において、完了ボタンが押下されたとき	書類審査が終了しましたのでご連絡いたします。	完了ボタンが押下されたとき、メールが送信されます。
6	案件詳細画面の６．現地審査において、実施通知ボタンが押下されたとき	審査計画票等が登録されました。計画票の内容にご意見がある場合は、担当者にご連絡をお願いいたします。	実施通知ボタンが押下されたとき、メールが送信されます。
7	案件詳細画面の６．現地審査において、現地審査報告書通知ボタンが押下されたとき	現地審査報告書が登録されました。	現地審査報告書通知ボタンが押下されたとき、メールが送信されます。
8	案件詳細画面の７．是正報告において、事業者へ通知ボタンが押下されたとき	是正報告書等に係る質問書が登録されました。内容をご確認いただき、回答をお願いいたします。	事業者へ通知ボタンが押下されたとき、メールが送信されます。
9	案件詳細画面の７．是正報告において、完了ボタンが押下されたとき	是正等の完了を確認しましたのでご連絡いたします。	完了ボタンが押下されたとき、メールが送信されます。
１０	案件詳細画面の８．審査報告において、結果通知ボタンが押下されたとき	審査報告書等が登録されました。内容を確認して下さい。	結果通知ボタンが押下されたとき、メールが送信されます。
１１	案件詳細画面の９．認定の決定において、通知ボタンが押下されたとき	審査の結果が評定委員会で審議されます。審議終了まで今しばらくお待ちください。	通知ボタンが押下されたとき、メールが送信されます。
１２	案件詳細画面の９．認定の決定において、認定ボタンが押下されたとき	審議の結果、認定が認められました。	認定ボタンが押下されたとき、メールが送信されます。
１３	案件詳細画面の１０．認定内容の確認において、通知ボタンが押下されたとき	登録証/認定証（案）の確認をお願いいたします。記載内容に誤りがある場合は、担当者ご連絡をお願いいたします。	通知ボタンが押下されたとき、メールが送信されます。

No	表示条件	表示メッセージ	備考
１４	案件詳細画面の１１．認定証発行において、送付ボタン（認定）が押下されたとき	登録証等を郵送しました。	送付ボタン（認定）が押下されたとき、メールが送信されます。
１５	案件詳細画面の１１．認定証発行において、承認ボタン（非認定）が押下されたとき	審議の結果、残念ながら非認定となりました。この決定に異議のある場合には、異議申立てを行うことが可能です。	承認ボタン（非認定）が押下されたとき、メールが送信されます。
１６	案件詳細画面の１２．審査中断・再開、取下げにおいて、受取ボタンが押下されたとき	申請変更を受け付けました。	受取ボタンが押下されたとき、メールが送信されます。
１７	案件詳細画面の１２．審査中断・再開、取下げにおいて、差戻ボタンが押下されたとき	申請変更が差戻しされました。	差戻ボタンが押下されたとき、メールが送信されます。
１８	案件詳細画面の１３．記載事項変更において、受取ボタンが押下されたとき	記載事項変更を受け付けました。	受取ボタンが押下されたとき、メールが送信されます。
１９	案件詳細画面の１３．記載事項変更において、差戻ボタンが押下されたとき	記載事項変更が差戻しされました。	差戻ボタンが押下されたとき、メールが送信されます。
２０	案件詳細画面の１４．その他届出において、受取ボタンが押下されたとき	その他申請を受け付けました。	受取ボタンが押下されたとき、メールが送信されます。
２１	案件詳細画面の１４．その他届出において、差戻ボタンが押下されたとき	その他申請が差戻しされました。	差戻ボタンが押下されたとき、メールが送信されます。

4.5. 申請登録画面

(1) 機能概要

案件の新規登録・更新申請を行う画面です。申請のそれぞれの項目を入力します。事業者情報等・申請書・添付資料の登録更新をします。【登録】ボタンを押下すると申請が登録されます。



(2) 画面表示項目説明

No	項目	内容
1	プログラム	ログインユーザの所属する事業所に紐づいた認定プログラムを表示します。
2	事業者名	ログインユーザの所属する事業者名を表示します。
3	事業所名	ログインユーザの所属する事業所名を表示します。
4	認定番号	認定識別番号を表示します。 更新申請ボタンから遷移した場合のみ表示されます。
5	関連案件番号	案件番号を表示します。 更新申請ボタンから遷移した場合のみ表示されます。

(3) **画面入力項目説明**

No	項目	内容	必須入力
1	認定コース	認定コースを選択します。 また、プログラム毎に選択できる認定コースは変化します。	○
2	審査の種類 1	ドロップダウンリストから審査の種類 1 を選択します。 プログラムと認定コースにより表示内容は変化します。 また、認定コースに MRA の付かないものは審査の種類 1 、MRA の付くものは審査の種類 2 に表示されます。	○ ※ 1
3	審査の種類 2	ドロップダウンリストから審査の種類 1 を選択します。 プログラムと認定コースにより表示内容は変化します。 また、認定コースに MRA の付かないものは審査の種類 1 、MRA の付くものは審査の種類 2 に表示されます。 ※審査の種類 2 はプログラムが JCSS、JNLA の場合のみ表示されます。	○ ※ 1
4	申請日	年月日（yyyy/MM/dd 形式）を入力します。カレンダーからの指定も可能です。	○
5	備考	全角半角 100 文字以内で入力します。	

※ 1　審査の種類 1 と 2 が両方表示されている場合は、どちらか片方の入力が必須

(4) **機能ボタン説明**

No	項目	内容
1	戻る	確認ダイアログを表示します。 「はい」を選択すると、事業者ポータル画面に遷移します。
2	事業者情報等登録	事業者情報登録画面（サブウィンドウ）を開きます。 ※「4.5.2. 事業者情報等登録画面」参照
3	参照	ファイル選択ダイアログを表示します。
4	一括登録	一括ファイルアップロード画面を表示します。 ※ 1
5	登録（ファイル）	選択されたファイルを登録します。 選択されたファイルが、既に登録されている場合は登録できません。
6	クリア	表示されているファイル名をクリアします。 ※参照、一括登録でファイルを選択した場合のみ表示されます。
7	更新	選択したファイルで、現在登録されているファイルを上書きします。
8	削除	選択したファイルを削除します。
9	登録	入力した内容を登録します。すべての入力必須項目に入力があるとき押下できます。

※１　一括ファイルアップロード画面



(5) **発生するエラーとその対処**

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	認定コースが選択されていません。	認定コースを 1 つ以上選択してください。
2	審査の種類が選択されていません。	審査の種類を選択してください。 審査の種類 1 と 2 が両方ある場合は、どちらか片方は選択してください。
3	立ち入り検査は他の審査と同時に申請できません。	立ち入り検査を選択した場合、他の審査種類の選択をしないでください。
4	事業承継届は他の審査と同時に申請できません。	事業承継届を選択した場合、他の審査種類の選択をしないでください。
5	事業廃止届は他の審査と同時に申請できません。	事業廃止届を選択した場合、他の審査種類の選択をしないでください。
6	申請日は YYYYMMDD 形式で入力してください。	年月日に正しい形式（yyyy/MM/dd 形式）の日付を入力してください。
7	申請日が日付ではありません。	実在する日付を入力してください。
8	同名のファイルが存在するため、登録できません	ファイル名の変更、同名ファイルの削除または別のファイルを選択してください。
9	ファイルサイズが 300MB を超えるファイルは登録できません。	アップロードファイルのサイズを 300MB 以内にしてください。
10	事業所担当者情報が入力されていません。	事業所担当者情報を入力してください。

(6) **補足**

ポータル画面から遷移した場合と事業者ポータル画面から遷移した場合で、表示項目と入力項目が異なる。

4.5.2. 事業者情報等登録画面

(1) **機能概要**

事業者情報等の登録を行う画面です。【登録】を押下すると事業者情報等が保持されます。



(2) **画面表示項目説明**

No	項目	内容
1	事業者情報 － 名称	事業者の名称を表示します。
2	事業者情報 － 名称カナ	事業者の名称カナを表示します。
3	事業者情報 － 代表者氏名	事業者の代表者氏名を表示します。
4	事業者情報 － 住所	事業者の住所を表示します。
5	事業者情報 － 法人	事業者の法人番号を表示します。

No	項目	内容
	番号	
6	事業所情報 – 名称	事業所の名称を表示します。
7	事業所情報 – 名称カナ	事業所の名称カナを表示します。
8	事業所情報 – 代表者氏名	事業所の代表者氏名を表示します。
9	事業所情報 – 電話番号	事業所の電話番号を表示します。
10	事業所情報 – 住所	事業所の住所を表示します。
11	事業所情報 – 認定識別	事業所の認定識別を表示します。
12	事業所担当者情報 – 担当者名	事業所担当者の担当者名を表示します。
13	事業所担当者情報 – 所属	事業所担当者の所属を表示します。
14	事業所担当者情報 – 電話番号	事業所担当者の電話番号を表示します。
15	事業所担当者情報 – メールアドレス	事業所担当者のメールアドレスを表示します。

(3) **画面入力項目説明**

No	項目	内容	必須入力
1	事業者情報 – 名称	事業者の名称を入力します。	
2	事業者情報 – 名称カナ	事業者の名称カナを入力します。	
3	事業者情報 – 代表者氏名	事業者の代表者氏名を入力します。	
4	事業者情報 – 住所	事業者の住所を入力します。	
5	事業者情報 – 法人番号	事業者の法人番号を入力します。	
6	事業所情報 – 名称	事業所の名称を入力します。	
7	事業所情報 – 名称カナ	事業所の名称カナを入力します。	
8	事業所情報 – 代表者氏名	事業所の代表者氏名を入力します。	
9	事業所情報 – 電話	事業所の電話番号を入力します。	

No	項目	内容	必須入力
	番号		
10	事業所情報 – 住所	事業所の住所を入力します。	
11	事業所情報 – 認定識別	事業所の認定識別を入力します。	
12	事業所担当者情報 – 担当者名	事業所担当者の担当者名を入力します。	○
13	事業所担当者情報 – 所属	事業所担当者の所属を入力します。	
14	事業所担当者情報 – 電話番号	事業所担当者の電話番号を入力します。	
15	事業所担当者情報 – メールアドレス	事業所担当者のメールアドレスを入力します。	○

(4) **機能ボタン説明**

No	項目	内容
1	登録	事業者情報等を画面に保持します。

(5) **発生するエラーとその対処**

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	事業所担当者情報 担当者名が入力されていません。	事業所担当者の担当者名を入力してください。
2	事業所担当者情報 メールアドレスが入力されていません。	事業所担当者のメールアドレスを入力してください。

(6) **補足**

なし

4.6. 事業者案件対応画面

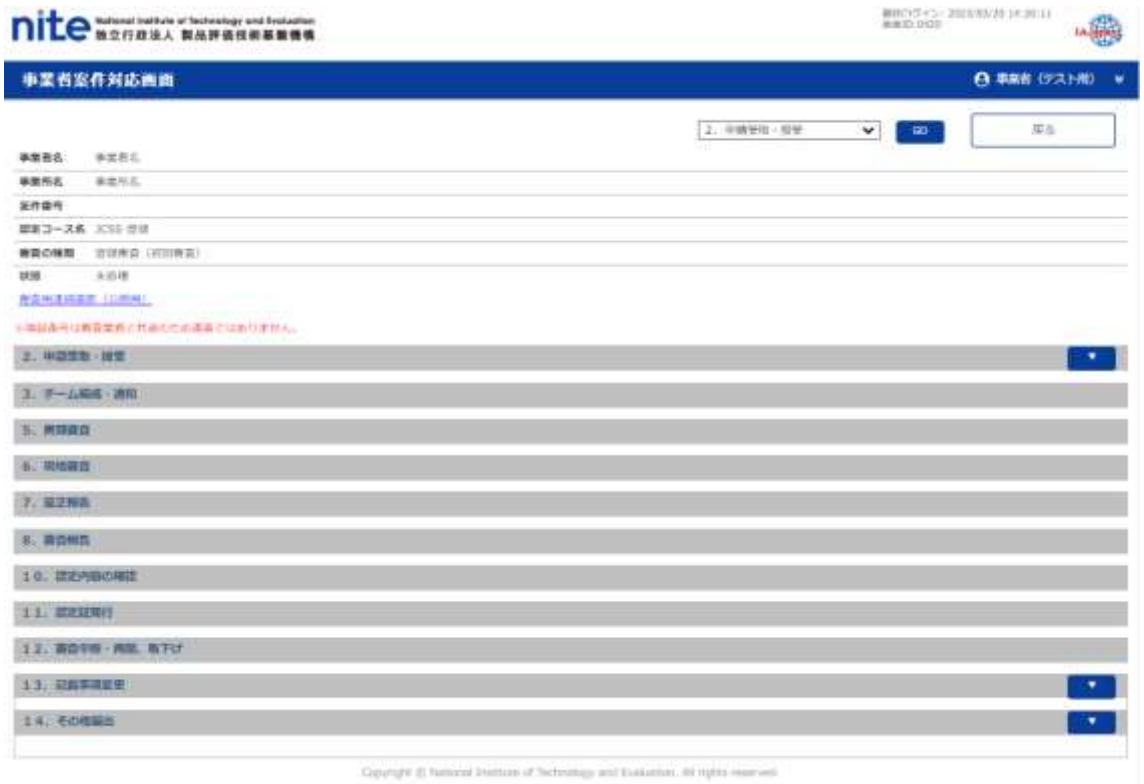
事業者ポータル画面で選択した案件の詳細情報を表示します。

また、案件の審査工程に応じた項目の操作（ファイルのアップロード、ダウンロードやコメントの追加、表示など）が実施できます。案件が完了すると参照のみ可能となります。

4.6.1. 全体

(1) **機能概要**

申請した案件情報を表示します。状態は審査工程ごとに更新されます。審査工程「２．申請受取・接受」の上部に審査用連絡画面（公開用）リンクが表示されます。



(2) **画面表示項目説明**

No	項目	内容
1	事業者名	選択した案件の事業者名を表示します。
2	事業所名	選択した案件の事業所名を表示します。
3	案件番号	選択した案件の案件番号を表示します。
4	認定コース名	選択した案件の認定コース名を表示します。
5	審査の種類	選択した案件の審査種類を表示します。
6	状態	選択した案件の審査状況を表示します。

(3) **画面入力項目説明**

No	項目	内容	必須入力
	なし		

(4) **機能ボタン説明**

No	項目	内容
1	GO	リストボックスで選択した審査工程にスクロールします。
2	戻る	事業者ポータル画面に遷移します。
3	審査用連絡画面（公開用）	「審査用連絡画面」（公開用）に遷移します。

(5) **発生するエラーとその対処**

No	エラーメッセージ	対処（補足）
	なし	

(6) **補足**

なし

4.6.2. 申請受取・接受

(1) **機能概要**

申請書類の表示、ダウンロードを行います。また、申請書類が差戻された場合は、ファイルの登録、更新、削除が実施できます。【通知】ボタン押下により事務局にファイルを更新したことを通知します。



(2) **画面表示項目説明**

No	項目	内容
1	備考	ファイル登録時に記入した備考を表示します。
2	登録日時	ファイルを登録した日時を表示します。
3	登録者	ファイルを登録した事業者を表示します。

(3) **画面入力項目説明**

No	項目	内容	必須入力
1	備考	ファイル登録時の備考を入力します。 申請書類が差戻中の場合だけ入力できます。	

(4) **機能ボタン説明**

No	項目	内容
1	通知	ファイルを登録したことを案件担当者に通知します。
2	事業者情報等登録	非活性の状態で表示されます。 申請書類が差戻中の場合だけ入力できます。
3	ファイル名	登録されたファイル名を表示します。 ファイル名リンクをクリック時にダウンロードします。
4	参照	ファイル参照ダイアログを表示します。ファイルの削除後、または申請書類の差戻中は非活性になります。

No	項目	内容
5	一括登録	一括ファイルアップロード画面を表示します。申請書類の差戻中は非活性になります。
6	登録	参照、一括登録から選択したファイルと、記入した備考を登録します。 申請書類の差戻中は非活性になります。
7	更新	アップロード済みのファイル、備考、旧版を更新します。 ファイルの削除後、または申請書類の差戻中は非活性になります。
8	削除	登録済みファイルを削除します。ファイルの削除後、または申請書類の差戻中は非活性になります。
9	一括ダウンロード	この審査工程でダウンロード選択チェックボックスがオンのファイルを Zip 化しダウンロードします。
10	コメント	公開コメントの参照、入力を行います。リンクをクリック時にコメント画面（サブウィンドウ）を表示します。

(5) **発生するエラーとその対処**

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	ダウンロード対象ファイルが選択されていません。	ダウンロードしたいファイルにチェックを入れてください。
2	ファイルを選択して下さい。	登録するファイルを選択してから登録ボタンを押下してください。
3	同名のファイルが存在するため、登録できません。	登録されていないファイルを選択してください。
4	ファイルサイズが 300MB を超えるファイルは登録できません。	登録するファイルは 300MB 以下にしてください。

(6) **補足**

なし

4.6.3. チーム編成・通知

(1) **機能概要**

事務局より登録された、審査チームが編成されたことを通知するファイルが表示されます。編成に異議がある等の場合には、コメント欄を使用して、事務局と連絡を取り合うことができます。



(2) **画面表示項目説明**

No	項目	内容
1	備考	登録されたファイルの備考を表示します。 記入されていない場合は、空欄になります。
2	登録日時	編成通知書の登録日が表示されます。
3	登録者	編成通知書の登録者が表示されます。

(3) **画面入力項目説明**

No	項目	内容	必須入力
	なし		

(4) **機能ボタン説明**

No	項目	内容
1	ファイル名	登録されたファイル名を表示します。 ファイル名リンクをクリック時にダウンロードします。
2	一括ダウンロード	この審査工程でダウンロード選択チェックボックスがオンのファイルを Zip 化しダウンロードします。
3	コメント	公開コメントの参照、入力を行います。リンクをクリック時にコメント画面（サブウィンドウ）を表示します。

(5) **発生するエラーとその対処**

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	ダウンロード対象ファイルが選択されていません。	ダウンロードしたいファイルにチェックを入れてください。

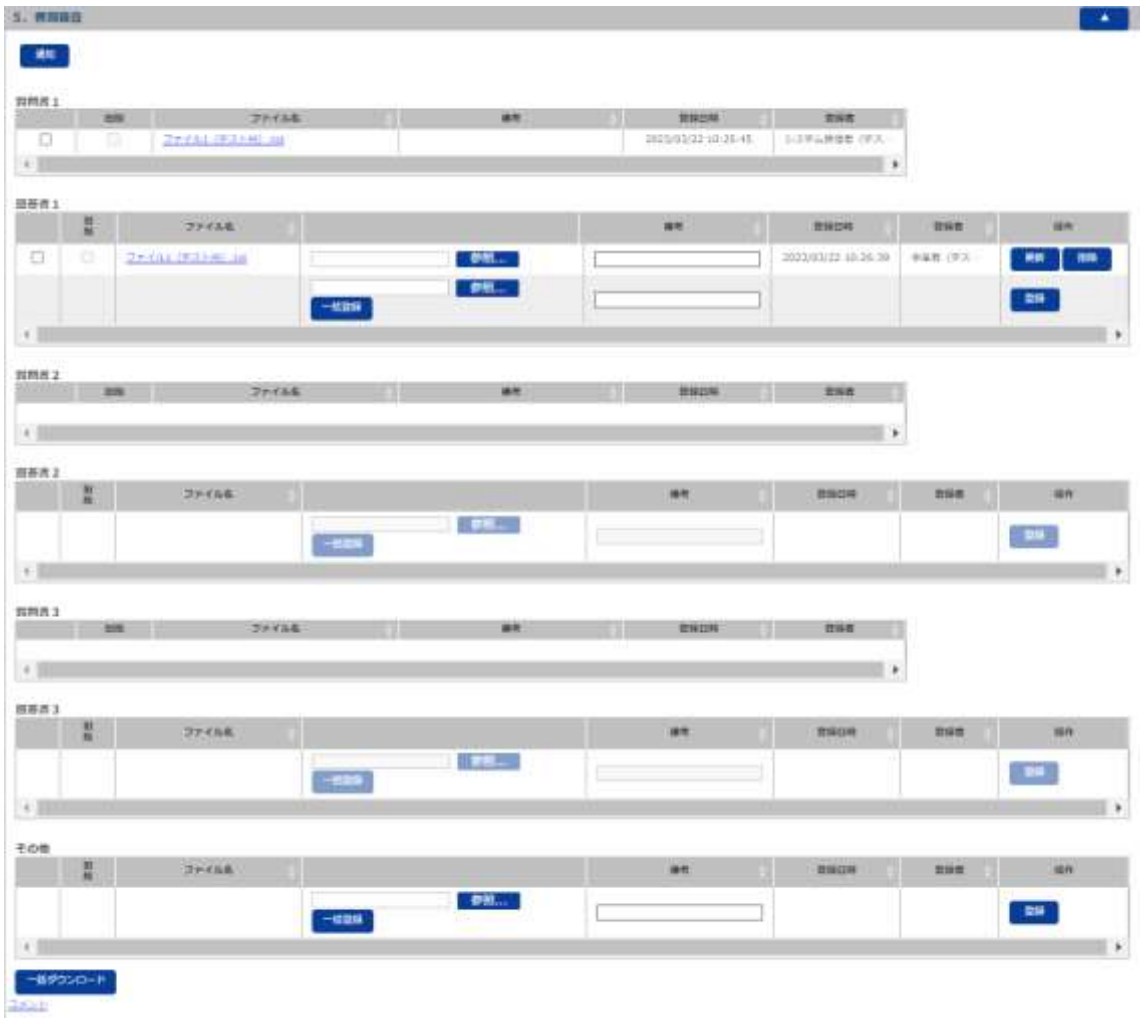
(6) **補足**

なし

4.6.4. 書類審査

(1) **機能概要**

事務局担当者から事業者への質問書が表示されます。内容を確認のうえ質問に対する回答書を登録します。【通知】ボタン押下すると、事務局にメールを送信し、回答書を登録した旨を通知します。



(2) **画面表示項目説明**

No	項目	内容
1	備考	登録されたファイルの備考を表示します。 記入されていない場合は、空欄になります。
2	登録日時	ファイルの登録日が表示されます。
3	登録者	ファイルの登録者が表示されます。

(3) **画面入力項目説明**

No	項目	内容	必須入力
1	備考	回答書の備考を入力します。	

(4) **機能ボタン説明**

No	項目	内容
1	通知	回答書を登録したことを案件担当者に通知します。
2	ファイル名	登録されたファイル名を表示します。 ファイル名リンクをクリック時にダウンロードします。
3	参照	ファイル参照ダイアログを表示します。
4	一括登録	一括ファイルアップロード画面を表示します。
5	登録	参照、一括登録から選択したファイルと、記入した備考を登録します。
6	更新	アップロード済みのファイル、備考、旧版を更新します。
7	削除	登録済みファイルを削除します。
8	一括ダウンロード	この審査工程でダウンロード選択チェックボックスがオンのファイルを Zip 化しダウンロードします。
9	コメント	公開コメントの参照、入力を行います。リンクをクリック時にコメント画面（サブウィンドウ）を表示します。

(5) **発生するエラーとその対処**

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	ダウンロード対象ファイルが選択されていません。	ダウンロードしたいファイルにチェックを入れてください。
2	ファイルを選択して下さい。	登録するファイルを選択してから登録ボタンを押下してください。
3	同名のファイルが存在するため、登録できません。	登録されていないファイルを選択してください。
4	ファイルサイズが 300MB を超えるファイルは登録できません。	登録するファイルは 300MB 以下にしてください。

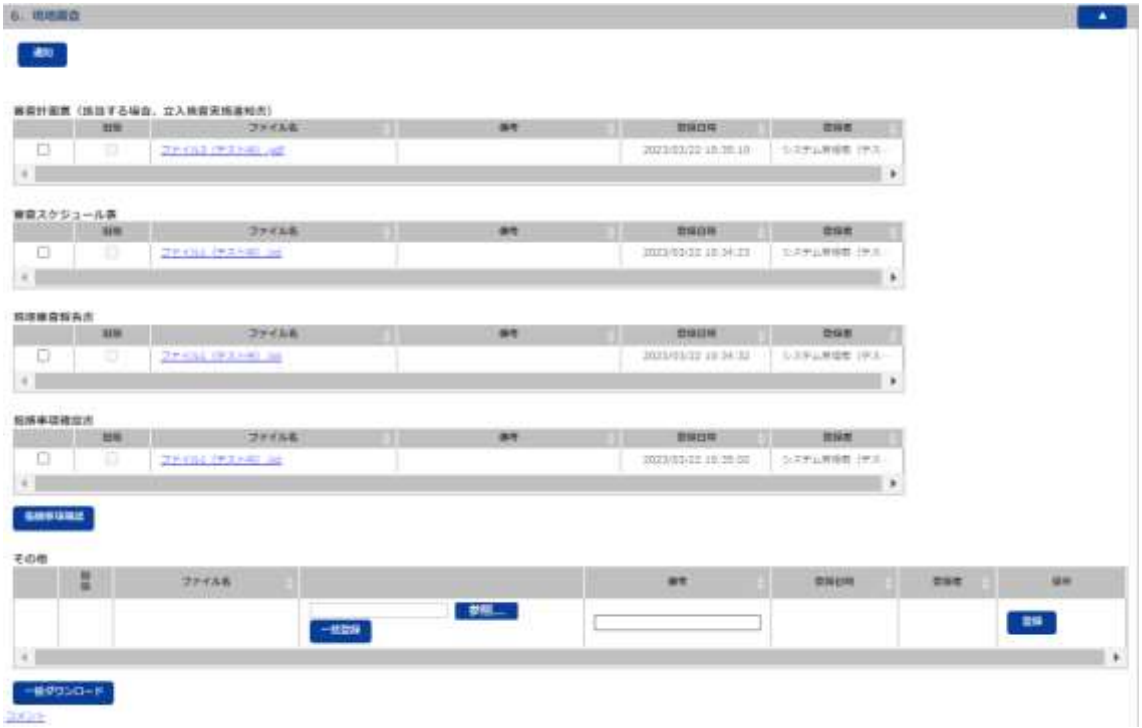
(6) **補足**

なし

4.6.5. 現地審査

(1) **機能概要**

現地審査の審査計画票等、または現地審査後の報告書、指摘事項確認書を表示します。【通知】ボタン押下すると、事務局にメールを送信し、各種書類を登録更新した旨を通知します。



(2) **画面表示項目説明**

No	項目	内容
1	備考	登録されたファイルの備考を表示します。 記入されていない場合は、空欄になります。
2	登録日時	ファイルの登録日が表示されます。
3	登録者	ファイルの登録者が表示されます。

(3) **画面入力項目説明**

No	項目	内容	必須入力
1	備考	その他の備考を入力します。	

(4) **機能ボタン説明**

No	項目	内容
1	通知	現地審査に関する書類を登録したことを案件担当者に通知します。
2	ファイル名	登録されたファイル名を表示します。

No	項目	内容
		ファイル名リンクをクリック時にダウンロードします。
3	指摘事項確認	指摘事項確認画面（サブウィンドウ）を開きます。 ※「4.6.13. 指摘事項確認画面」参照
4	参照	ファイル参照ダイアログを表示します。
5	一括登録	一括ファイルアップロード画面を表示します。
6	登録	参照、一括登録から選択したファイルと、記入した備考を登録します。
7	更新	アップロード済みのファイル、備考、旧版を更新します。
8	削除	登録済みファイルを削除します。
9	一括ダウンロード	この審査工程でダウンロード選択チェックボックスがオンのファイルを Zip 化しダウンロードします。
10	コメント	公開コメントの参照、入力を行います。リンクをクリック時にコメント画面（サブウィンドウ）を表示します。

(5) **発生するエラーとその対処**

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	ダウンロード対象ファイルが選択されていません。	ダウンロードしたいファイルにチェックを入れてください。
2	ファイルを選択して下さい。	登録するファイルを選択してから登録ボタンを押下してください。
3	同名のファイルが存在するため、登録できません。	登録されていないファイルを選択してください。
4	ファイルサイズが 300MB を超えるファイルは登録できません。	登録するファイルは 300MB 以下にしてください。

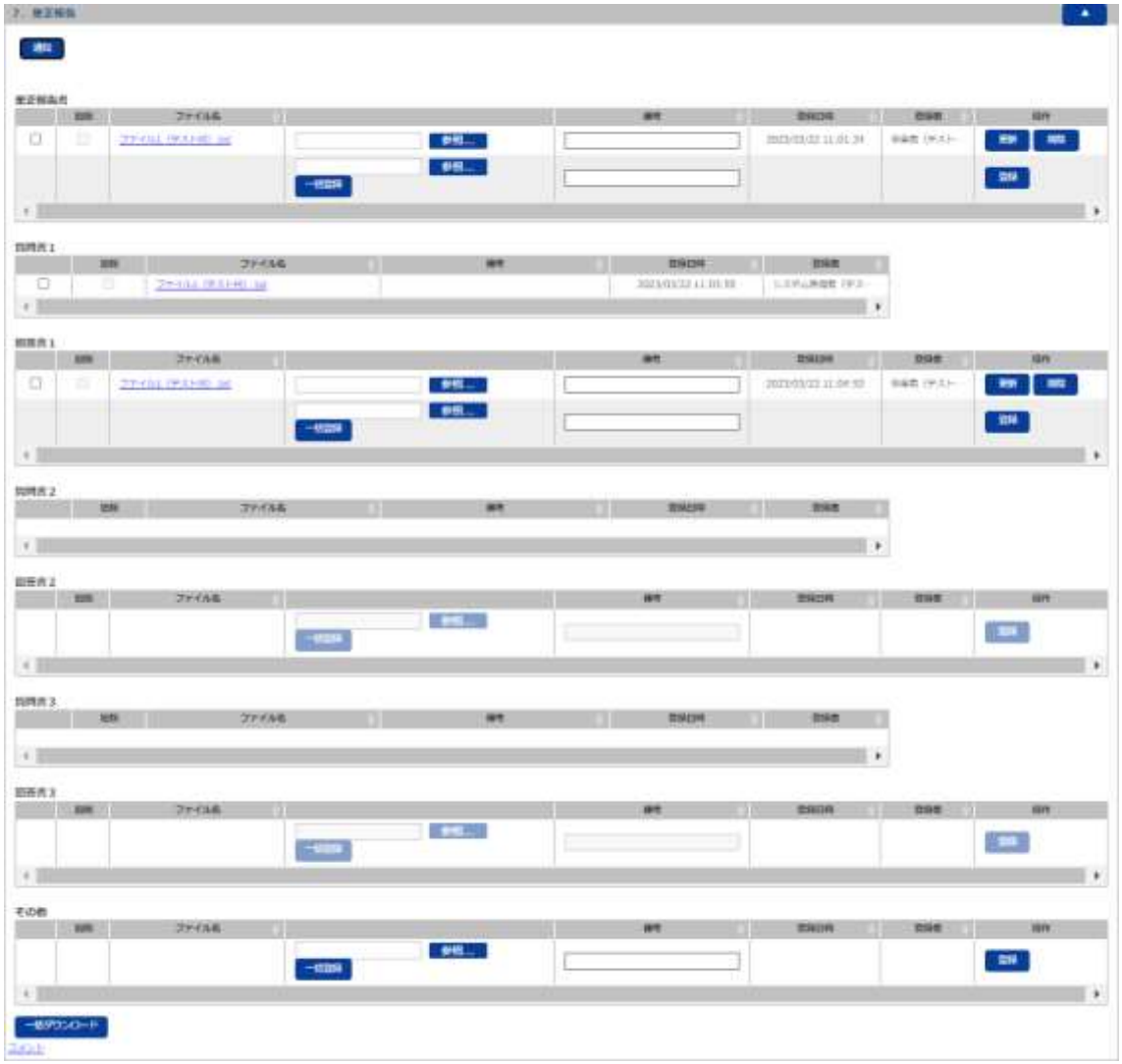
(6) **補足**

なし

4.6.6. 是正報告

(1) 機能概要

是正報告書等に係る質問書が表示されます。また、是正報告書と質問への回答書を登録します。【通知】ボタン押下すると、事務局にメールを送信し、 と回答書を登録した旨を通知します。



(2) 画面表示項目説明

No	項目	内容
1	備考	登録されたファイルの備考を表示します。 記入されていない場合は、空欄になります。
2	登録日時	ファイルの登録日が表示されます。
3	登録者	ファイルの登録者が表示されます。

(3) **画面入力項目説明**

No	項目	内容	必須入力
1	備考	登録するファイルの備考を入力します。	

(4) **機能ボタン説明**

No	項目	内容
1	通知	是正報告書、回答書を登録したことを案件担当者に通知します。
2	ファイル名	登録されたファイル名を表示します。 ファイル名リンクをクリック時にダウンロードします。
3	参照	ファイル参照ダイアログを表示します。
4	一括登録	一括ファイルアップロード画面を表示します。
5	登録	参照、一括登録から選択したファイルと、記入した備考を登録します。
6	更新	アップロード済みのファイル、備考、旧版を更新します。
7	削除	登録済みファイルを削除します。
8	一括ダウンロード	この審査工程でダウンロード選択チェックボックスがオンのファイルを Zip 化しダウンロードします。
9	コメント	公開コメントの参照、入力を行います。リンクをクリック時にコメント画面（サブウィンドウ）を表示します。

(5) **発生するエラーとその対処**

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	ダウンロード対象ファイルが選択されていません。	ダウンロードしたいファイルにチェックを入れてください。
2	ファイルを選択して下さい。	登録するファイルを選択してから登録ボタンを押下してください。
3	同名のファイルが存在するため、登録できません。	登録されていないファイルを選択してください。
4	ファイルサイズが 300MB を超えるファイルは登録できません。	登録するファイルは 300MB 以下にしてください。

(6) **補足**

なし

4.6.7. 審査報告

(1) **機能概要**

登録された審査報告書と審査結果を表示します。また、審査報告書等の確認後に審査報告書受領確認書を登録します。【通知】ボタン押下すると、事務局にメールを送信し、審査報告書受領確認書を登録した旨を通知します。



(2) **画面表示項目説明**

No	項目	内容
1	備考	登録されたファイルの備考を表示します。 記入されていない場合は、空欄になります。
2	登録日時	ファイルの登録日が表示されます。
3	登録者	ファイルの登録者が表示されます。

(3) **画面入力項目説明**

No	項目	内容	必須入力
1	備考	登録するファイルの備考を入力します。	

(4) **機能ボタン説明**

No	項目	内容
1	通知	審査報告書を登録したことを案件担当者に通知します。
2	ファイル名	登録されたファイル名を表示します。 ファイル名リンクをクリック時にダウンロードします。

No	項目	内容
3	参照	ファイル参照ダイアログを表示します。
4	一括登録	一括ファイルアップロード画面を表示します。
5	登録	参照、一括登録から選択したファイルと、記入した備考を登録します。
6	更新	アップロード済みのファイル、備考、旧版を更新します。
7	削除	登録済みファイルを削除します。
8	一括ダウンロード	この審査工程でダウンロード選択チェックボックスがオンのファイルを Zip 化しダウンロードします。
9	コメント	公開コメントの参照、入力を行います。リンクをクリック時にコメント画面（サブウィンドウ）を表示します。

(5) **発生するエラーとその対処**

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	ダウンロード対象ファイルが選択されていません。	ダウンロードしたいファイルにチェックを入れてください。
2	ファイルを選択して下さい。	登録するファイルを選択してから登録ボタンを押下してください。
3	同名のファイルが存在するため、登録できません。	登録されていないファイルを選択してください。
4	ファイルサイズが 300MB を超えるファイルは登録できません。	登録するファイルは 300MB 以下にしてください。

(6) **補足**

なし

4.6.8. 認定内容の確認

(1) **機能概要**

登録証/認定証（案）が表示されます。また、必要に応じて登録証/認定証（案）の修正案を更新します。【通知】ボタン押下すると、事務局にメールを送信し、登録証/認定証（案）を登録した旨を通知します。



(2) **画面表示項目説明**

No	項目	内容
1	登録日時	ファイルを登録した日時を表示します。
2	登録者	ファイルの登録者を表示します。

(3) **画面入力項目説明**

No	項目	内容	必須入力
1	備考	登録するファイルの備考を入力します。	

(4) **機能ボタン説明**

No	項目	内容
1	通知	登録証・認定証（案）の修正案を登録したことを案件担当者に通知します。
2	ファイル名	登録されたファイル名を表示します。 ファイル名リンクをクリック時にダウンロードします。
3	参照	ファイル参照ダイアログを表示します。
4	一括登録	一括ファイルアップロード画面を表示します。
5	登録	参照、一括登録から選択したファイルと、記入した備考を登録します。
6	更新	アップロード済みのファイル、備考、旧版を更新します。
7	削除	登録済みファイルを削除します。
8	一括ダウンロード	この審査工程でダウンロード選択チェックボックスがオンのファイルを Zip 化しダウンロードします。
9	コメント	公開コメントの参照、入力を行います。リンクをクリック時にコメント画面（サブウィンドウ）を表示します。

(5) **発生するエラーとその対処**

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	ダウンロード対象ファイルが選択されていません。	ダウンロードしたいファイルにチェックを入れてください。
2	ファイルを選択して下さい。	登録するファイルを選択してから登録ボタンを押下してください。
3	同名のファイルが存在するため、登録できません。	登録されていないファイルを選択してください。
4	ファイルサイズが 300MB を超えるファイルは登録できません。	登録するファイルは 300MB 以下にしてください。

(6) **補足**

なし

4.6.9. 認定証発行

(1) **機能概要**

認定または非認定結果の通知を表示します。認定の場合、登録証・認定証、認定決定通知等のファイルを表示します。非認定の場合、審査中止・認定拒否通知のファイルを表示します。



(2) **画面表示項目説明**

No	項目	内容
1	認定識別	事業所の認定識別を表示します。
2	旧版	旧版フラグを表示します。
3	ファイル名	登録されたファイル名を表示します。登録されていない場合は空白で表示されます。
4	備考	登録時の備考欄を表示します。
5	登録日時	ファイルを登録した日時を表示します。
6	登録者	ファイルの登録者を表示します。

(3) **画面入力項目説明**

No	項目	内容	必須入力
	なし		

(4) **機能ボタン説明**

No	項目	内容
1	ファイル名	登録されたファイル名を表示します。 ファイル名リンクをクリック時にダウンロードします。

No	項目	内容
2	一括ダウンロード	この審査工程でダウンロード選択チェックボックスがオンのファイルを Zip 化しダウンロードします。
3	コメント	公開コメントの参照、入力を行います。リンクをクリック時にコメント画面（サブウィンドウ）を表示します。

(5) **発生するエラーとその対処**

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	ダウンロード対象ファイルが選択されていません。	ダウンロードしたいファイルにチェックを入れてください。

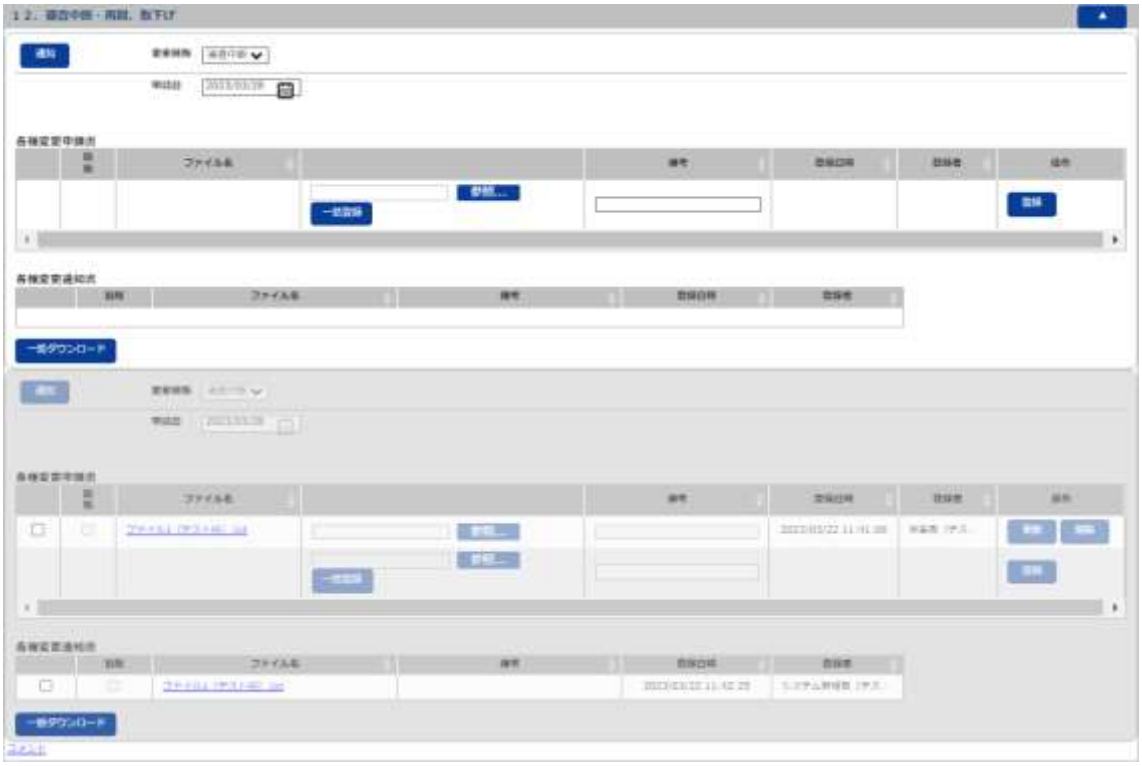
(6) **補足**

なし

4.6.10. 審査中断・再開、取下げ

(1) **機能概要**

審査中案件の審査の中断・再開、取下げを申請します。申請が認められた場合は、通知が届き、通知書が表示されます。



(2) **画面表示項目説明**

No	項目	内容
1	旧版	旧版フラグを表示します。
2	備考	登録時の備考欄を表示します。
3	登録日時	ファイルを登録した日時を表示します。
4	登録者	ファイルの登録者を表示します。

(3) **画面入力項目説明**

No	項目	内容	必須入力
1	変更種類	変更申請する審査工程を選択します。※１	○
2	申請日	変更申請日を選択します。※１	○
3	備考	登録するファイルの備考を入力します。	

※１　中断・再開、取下げの申請が受理されると非活性状態になる。

(4) **機能ボタン説明**

No	項目	内容
1	通知	登録証/認定証（案）の修正案を登録したことを案件担当者に通知します。 ※ 1
2	ファイル名	登録されたファイル名を表示します。 ファイル名リンクをクリック時にダウンロードします。
3	参照	ファイル参照ダイアログを表示します。※ 1
4	一括登録	一括ファイルアップロード画面を表示します。※ 1
5	登録	参照、一括登録から選択したファイルと、記入した備考を登録します。※ 1
6	更新	アップロード済みのファイル、備考、旧版を更新します。※ 1
7	削除	登録済みファイルを削除します。※ 1
8	一括ダウンロード	この審査工程でダウンロード選択チェックボックスがオンのファイルを Zip 化しダウンロードします。
9	コメント	公開コメントの参照、入力を行います。リンクをクリック時にコメント画面（サブウィンドウ）を表示します。

※ 1　中断・再開、取下げの申請が受理されると非活性状態になる。

(5) **発生するエラーとその対処**

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	ダウンロード対象ファイルが選択されていません。	ダウンロードしたいファイルにチェックを入れてください。
2	ファイルを選択して下さい。	登録するファイルを選択してから登録ボタンを押下してください。
3	同名のファイルが存在するため、登録できません。	登録されていないファイルを選択してください。
4	ファイルサイズが 300MB を超えるファイルは登録できません。	登録するファイルは 300MB 以下にしてください。
5	申請日が入力されていません。	申請日を入力または、カレンダーから選択してください。
6	申請日に誤りがあります。	申請日は yyyy/MM/dd の形式または、実在する年月日で入力してください。
7	申請書等のファイルが登録されていません。	記載事項変更届にファイルを登録してください。

(6) **補足**

なし

4.6.11. 記載事項変更

(1) 機能概要

認定完了後、申請書類に記載事項の変更がある場合に、記載事項変更の申請書を登録、通知することができます。



(2) 画面表示項目説明

No	項目	内容
1	旧版	旧版フラグを表示します。
2	備考	登録時の備考欄を表示します。
3	登録日時	ファイルを登録した日時を表示します。
4	登録者	ファイルの登録者を表示します。

(3) 画面入力項目説明

No	項目	内容	必須入力
1	申請日	変更申請する審査工程を選択します。※１	○
2	備考	変更申請日を選択します。※１	

※１　記載事項変更の申請が受理されると申請項目が非活性状態になる。

(4) 機能ボタン説明

No	項目	内容
1	通知	登録証/認定証（案）の修正案を登録したことを案件担当者に通知します。 ※１
2	事業者情報等変更	事業者情報等変更画面（サブウィンドウ）を開きます。 ※「4.6.14. 事業者情報等変更画面」参照

No	項目	内容
3	ファイル名	登録されたファイル名を表示します。 ファイル名リンクをクリック時にダウンロードします。※ 1
4	参照	ファイル参照ダイアログを表示します。※ 1
5	一括登録	一括ファイルアップロード画面を表示します。※ 1
6	登録	参照、一括登録から選択したファイルと、記入した備考を登録します。※ 1
7	更新	アップロード済みのファイル、備考、旧版を更新します。※ 1
8	削除	登録済みファイルを削除します。※ 1
9	一括ダウンロード	この審査工程でダウンロード選択チェックボックスがオンのファイルを Zip 化しダウンロードします。
10	コメント	公開コメントの参照、入力を行います。リンクをクリック時にコメント画面（サブウィンドウ）を表示します。

※ 1　記載事項変更の申請が受理されると申請項目が非活性状態になる。

(5) **発生するエラーとその対処**

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	ダウンロード対象ファイルが選択されていません。	ダウンロードしたいファイルにチェックを入れてください。
2	ファイルを選択して下さい。	登録するファイルを選択してから登録ボタンを押下してください。
3	同名のファイルが存在するため、登録できません。	登録されていないファイルを選択してください。
4	ファイルサイズが 300MB を超えるファイルは登録できません。	登録するファイルは 300MB 以下にしてください。
5	申請日が入力されていません。	申請日を入力または、カレンダーから選択してください。
6	申請日に誤りがあります。	申請日は yyyy/MM/dd の形式または、実在する年月日で入力してください。
7	申請書等のファイルが登録されていません。	記載事項変更届にファイルを登録してください。

(6) **補足**

なし

4.6.12. その他届出

(1) 機能概要

認定完了後、記載事項変更以外に報告する事項がある場合に、届け出を登録、通知します。



(2) 画面表示項目説明

No	項目	内容
1	旧版	旧版フラグを表示します。
2	備考	登録時の備考欄を表示します。
3	登録日時	ファイルを登録した日時を表示します。
4	登録者	ファイルの登録者を表示します。

(3) 画面入力項目説明

No	項目	内容	必須入力
1	申請日	変更申請する審査工程を選択します。※１	○
2	備考	変更申請日を選択します。※１	

※１　その他届出の申請が受理されると申請項目が非活性状態になる。

(4) 機能ボタン説明

No	項目	内容
1	通知	登録証/認定証（案）の修正案を登録したことを案件担当者に通知します。 ※１
2	ファイル名	登録されたファイル名を表示します。 ファイル名リンクをクリック時にダウンロードします。※１
3	参照	ファイル参照ダイアログを表示します。※１

No	項目	内容
4	一括登録	一括ファイルアップロード画面を表示します。※ 1
5	登録	参照、一括登録から選択したファイルと、記入した備考を登録します。※ 1
6	更新	アップロード済みのファイル、備考、旧版を更新します。※ 1
7	削除	登録済みファイルを削除します。※ 1
8	一括ダウンロード	この審査工程でダウンロード選択チェックボックスがオンのファイルを Zip 化しダウンロードします。
9	コメント	公開コメントの参照、入力を行います。リンクをクリック時にコメント画面（サブウィンドウ）を表示します。

※ 1　その他届出の申請が受理されると申請項目が非活性状態になる。

(5) **発生するエラーとその対処**

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	ダウンロード対象ファイルが選択されていません。	ダウンロードしたいファイルにチェックを入れてください。
2	ファイルを選択して下さい。	登録するファイルを選択してから登録ボタンを押下してください。
3	同名のファイルが存在するため、登録できません。	登録されていないファイルを選択してください。
4	ファイルサイズが 300MB を超えるファイルは登録できません。	登録するファイルは 300MB 以下にしてください。
5	申請日が入力されていません。	申請日を入力または、カレンダーから選択してください。
6	申請日に誤りがあります。	申請日は yyyy/MM/dd の形式または、実在する年月日で入力してください。
7	申請書等のファイルが登録されていません。	記載事項変更届にファイルを登録してください。

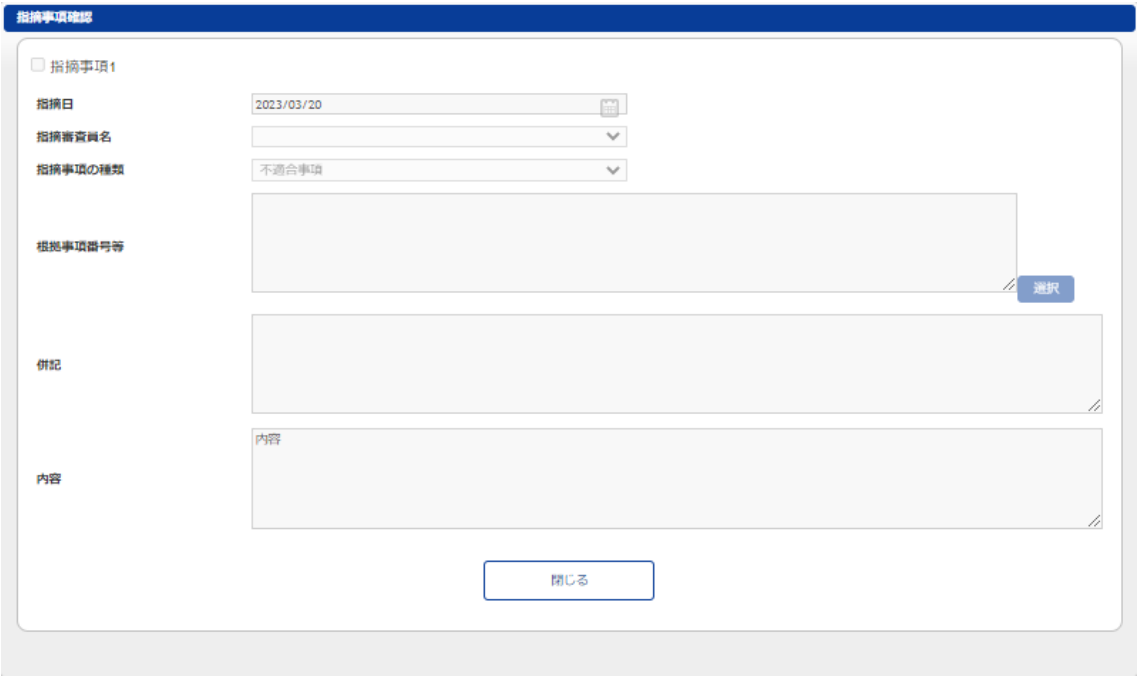
(6) **補足**

なし

4.6.13. 指摘事項確認画面

(1) 機能概要

指摘事項の確認を行う画面です。



(2) 画面表示項目説明

No	項目	内容

(3) 画面入力項目説明

No	項目	内容	必須入力

(4) 機能ボタン説明

No	項目	内容

(5) 発生するエラーとその対処

No	エラーメッセージ	対処（補足）

(6) 補足

なし

4.6.14. 事業者情報等変更画面

(1) **機能概要**

事業者情報等の変更を行う画面です。【登録】を押下すると事業者情報等が保持されます。



(2) **画面表示項目説明**

No	項目	内容
16	事業者情報 － 名称	事業者の名称を表示します。
17	事業者情報 － 名称カナ	事業者の名称カナを表示します。
18	事業者情報 － 代表者氏名	事業者の代表者氏名を表示します。
19	事業者情報 － 住所	事業者の住所を表示します。
20	事業者情報 － 法人番号	事業者の法人番号を表示します。
21	事業所情報 － 名称	事業所の名称を表示します。
22	事業所情報 － 名称	事業所の名称カナを表示します。

No	項目	内容
	カナ	
23	事業所情報 – 代表者氏名	事業所の代表者氏名を表示します。
24	事業所情報 – 電話番号	事業所の電話番号を表示します。
25	事業所情報 – 住所	事業所の住所を表示します。
26	事業所情報 – 認定識別	事業所の認定識別を表示します。
27	事業所担当者情報 – 担当者名	事業所担当者の担当者名を表示します。
28	事業所担当者情報 – 所属	事業所担当者の所属を表示します。
29	事業所担当者情報 – 電話番号	事業所担当者の電話番号を表示します。
30	事業所担当者情報 – メールアドレス	事業所担当者のメールアドレスを表示します。

(3) **画面入力項目説明**

No	項目	内容	必須入力
16	事業者情報 – 名称	事業者の名称を入力します。	
17	事業者情報 – 名称カナ	事業者の名称カナを入力します。	
18	事業者情報 – 代表者氏名	事業者の代表者氏名を入力します。	
19	事業者情報 – 住所	事業者の住所を入力します。	
20	事業者情報 – 法人番号	事業者の法人番号を入力します。	
21	事業所情報 – 名称	事業所の名称を入力します。	
22	事業所情報 – 名称カナ	事業所の名称カナを入力します。	
23	事業所情報 – 代表者氏名	事業所の代表者氏名を入力します。	
24	事業所情報 – 電話番号	事業所の電話番号を入力します。	
25	事業所情報 – 住所	事業所の住所を入力します。	
26	事業所情報 – 認定	事業所の認定識別を入力します。	

No	項目	内容	必須入力
	識別		
27	事業所担当者情報 – 担当者名	事業所担当者の担当者名を入力します。	○
28	事業所担当者情報 – 所属	事業所担当者の所属を入力します。	
29	事業所担当者情報 – 電話番号	事業所担当者の電話番号を入力します。	
30	事業所担当者情報 – メールアドレス	事業所担当者のメールアドレスを入力します。	○

(4) **機能ボタン説明**

No	項目	内容
2	登録	事業者情報等を画面に保持します。

(5) **発生するエラーとその対処**

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	事業所担当者情報 担当者名が入力されていません。	事業所担当者の担当者名を入力してください。
2	事業所担当者情報 メールアドレスが入力されていません。	事業所担当者のメールアドレスを入力してください。

(6) **補足**

なし

4.6.15. コメント画面

(1) **機能概要**

事業者と、事務局、審査員、評定委員双方でコメントを入力、参照することができます。



(2) **画面表示項目説明**

No	項目	内容
31	ユーザー名	コメントしたユーザーの名前を表示します。
32	登録日時	コメントが登録された日時を表示します。
33	コメント内容	登録されたコメントを表示します。

(3) **画面入力項目説明**

No	項目	内容	必須入力
31	テキスト(コメント内容)	登録するコメントを入力します。	○

(4) **機能ボタン説明**

No	項目	内容
3	登録	入力したコメントを登録します。コメントが未入力の場合は、登録ボタンが非活性になります。
4	閉じる	画面の入力内容を破棄し、本画面を終了します。

(5) **発生するエラーとその対処**

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	他のユーザにより案件が更新されているため、登録できません。	画面を閉じて、呼出元画面から再表示してください。

(6) **補足**

なし

4.6.16. 一括ファイルアップロード画面

(1) **機能概要**

複数ファイルの一括アップロードを実施できます。登録するファイルはドラッグ＆ドロップすることができます。

ファイルサイズが 300MB を超えるファイルは登録できません。



(2) **画面表示項目説明**

No	項目	内容
	なし	

(3) **画面入力項目説明**

No	項目	内容	必須入力
1	ファイル一覧	登録したいファイルをドラッグ&ドロップします。	○

(4) **機能ボタン説明**

No	項目	内容
1	登録	複数ファイルの一括アップロードをします。同じファイルが登録済みの場合は、ファイルが更新されます。
2	閉じる	画面の入力内容を破棄し、本画面を終了します。

(5) **発生するエラーとその対処**

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	ファイル一覧が入力されていません。	ファイルをドラッグ&ドロップしてください。
2	ファイルサイズが 300MB を超えるファイルは登録できません。	300MB 以下にしてください。
3	他のユーザにより案件が更新されているため、登録できません。	画面を閉じて、呼出元画面から再表示してください。

(6) **補足**

なし

4.7. 審査用連絡画面

(1) 機能概要

案件ごとにファイル等の共有が可能な共有領域を表示します。共有領域では各種ファイルのダウンロード、アップロード、コメントの入力ができます。



(2) 画面表示項目説明

No	項目	内容
1	ファイル名	公開用のファイル名を表示します。
2	登録日時	ファイルを登録した日時を表示します。
3	登録者	ファイルを登録したユーザーを表示します。

(3) 画面入力項目説明

No	項目	内容	必須入力
1	全てチェック	対象ファイルすべての選択チェックを一括でオン／オフします。	
2	選択チェック	一括ダウンロード、一括削除の対象となるファイルを選択します。	
3	備考	登録する申請書・添付資料の備考を入力します。	

(4) 機能ボタン説明

No	項目	内容
1	ファイル名	登録されたファイル名を表示します。 ファイル名リンクをクリック時にダウンロードします。
2	参照	ファイル選択ダイアログを表示します。
3	クリア	入力した内容を破棄し、初期表示状態に戻します。
4	一括登録	一括ファイルアップロード画面を表示します。
5	登録	選択したファイルをアップロードし、備考を登録します。
6	更新	アップロード済みのファイル、備考を更新します。
7	削除	登録済みファイルを削除します。
8	一括ダウンロード	この共有領域でダウンロード選択チェックボックスがオンのファイルを Zip 化しダウンロードします。

No	項目	内容
		※2「5.7.一括ファイルアップロード画面」参照
9	一括削除	この共有領域でファイル選択チェックボックスがオンのファイルを削除します。
10	コメント（公開用）	案件別共有領域コメント（公開）（サブウィンドウ）を開きます。

(5) **発生するエラーとその対処**

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	同名のファイルが存在するため、登録できません。	ファイル名の変更、同名ファイルの削除または別のファイルを選択してください。
2	ダウンロード対象ファイルが選択されていません。	ダウンロードするファイルを一つ以上選択してください。
3	削除対象ファイルが選択されていません。	削除するファイルを一つ以上選択してください。

(6) **補足**

なし

4.7.2. 案件別共有領域コメント画面

(1) **機能概要**

事業者によるコメントの参照、入力を行う画面です。「コメントをメール送信する」にチェックが入っている場合、登録は行わずに、メール送信確認画面を表示します。



(2) **画面表示項目説明**

No	項目	内容
1	ユーザ名	コメントしたユーザーの名前を表示します。
2	登録日時	コメントが登録された日時を表示します。
3	コメント内容	登録されたコメントを表示します。

(3) **画面入力項目説明**

No	項目	内容	必須入力
1	コメント内容	登録するコメントを入力します。	○
2	コメントをメール送信する	コメント内容をメール送信したい場合、チェックボックスをオンにします。初期値はチェックオンの状態です。	

(4) **機能ボタン説明**

No	項目	内容
1	登録	入力したコメントを登録します。コメントが未入力の場合は、登録ボタンが非活性になります。コメントをメール送信するチェックボックスがオンの場合はメール送信確認画面に遷移します。オフの場合はコメントが登録されます。
2	閉じる	画面の入力内容を破棄し、本画面を終了します。

(5) **発生するエラーとその対処**

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	他のユーザにより案件が更新されているため、登録できません。当画面を表示しなおしたうえで、再度登録してください。	自画面を閉じて、呼出元画面から再起動してください。

(6) **補足**

なし

4.7.3. メール送信確認画面

(1) **機能概要**

送信するメールの宛先、件名、本文を表示します。送信ボタン押下で画面内容をメール送信、コメント登録し、案件別共有領域コメント画面を表示します。



(2) **画面表示項目説明**

No	項目	内容
1	宛先	本案件担当の審査員、本案件担当の技術専門家、本案件担当の案件担当者及び本案件担当の事業者
2	件名	【案件番号：XXX　認定番号：○○】審査用連絡画面が更新されました
3	本文	案件別共有領域コメント画面で入力した内容が表示されます。

(3) **画面入力項目説明**

No	項目	内容	必須入力
1	なし		

(4) **機能ボタン説明**

No	項目	内容
1	送信	画面内容をメール送信し、本文をコメントとして登録します。
2	閉じる	本画面を終了し、案件別共有領域コメント画面を表示します。

(5) **発生するエラーとその対処**

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	他のユーザにより案件が更新されているため、登録できません。当画面を表示しなおしたうえで、再度登録してください。	自画面を閉じて、呼出元画面から再起動してください。

No	エラーメッセージ	対処（補足）
2	宛先が存在しないため、メール送信できません。	宛先を設定し直してから、再度送信ボタンを押下してください。

(6) **補足**

なし

4.7.4. 審査用連絡一括ファイルアップロード

(1) **機能概要**

複数ファイルの一括アップロードを実施できます。登録するファイルは所定の枠内にドラッグ＆ドロップします。
ファイルサイズが 300MB を超えるファイルは登録できません。



(2) **画面表示項目説明**

No	項目	内容
1	なし	

(3) **画面入力項目説明**

No	項目	内容	必須入力
1	ファイル一覧	登録したいファイルをドラッグ&ドロップします。	○

(4) **機能ボタン説明**

No	項目	内容
1	登録	複数ファイルの一括アップロードをします。同じファイルが登録済みの場合は、ファイルが更新されます。
2	閉じる	画面の入力内容を破棄し、本画面を終了します。

(5) **発生するエラーとその対処**

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	ファイル一覧が入力されていません。	ファイルをドラッグ&ドロップしてください。
2	ファイルサイズが 300MB を超えるファイルは登録できません。	300MB 以下にしてください。
3	他のユーザにより案件が更新されているため、登録できません。当画面を表示しなおしたうえで、再度登録してください。	自画面を閉じて、呼出元画面から再起動してください。

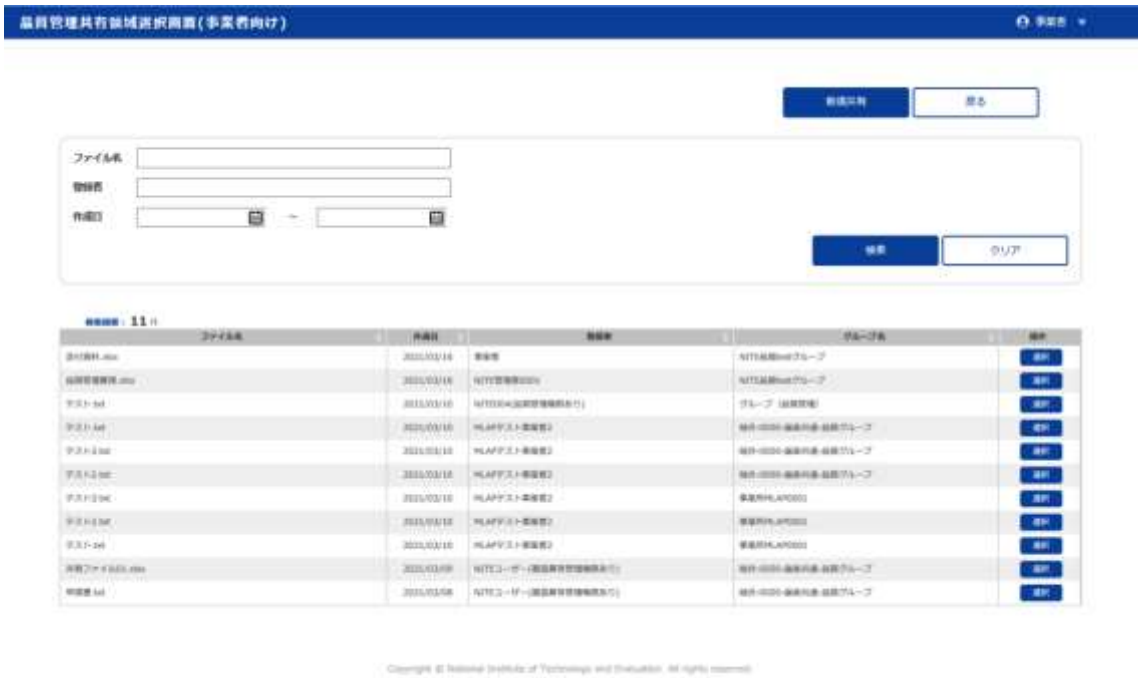
(6) **補足**

なし

4.8. 品質管理共有領域選択画面（事業者向け）

(1) 機能概要

品質管理共有領域のファイル名の一覧を表示します。新規共有ボタン、選択ボタン押下で品質管理共有領域画面を表示します。



(2) 画面表示項目説明

No	項目	内容
1	ファイル名	検索したファイル名を表示します。
2	作成日	ファイルの作成日を表示します。
3	登録者	ファイルを登録したユーザーを表示します。
4	グループ名	ファイルのグループ名を表示します。

(3) 画面入力項目説明

No	項目	内容	必須入力
1	ファイル名	検索するファイル名を入力します。部分一致で検索されます。	
2	登録者	検索する登録者を入力します。部分一致で検索されます。	
3	作成日 - from	検索する作成日を入力します。	
4	作成日 - to	検索する作成日を入力します。	

(4) **機能ボタン説明**

No	項目	内容
1	新規共有	品質管理共有領域画面に遷移します。
2	戻る	事業者ポータル画面に遷移します。
3	検索	検索条件を基に、該当するファイル名を検索します。
4	クリア	画面を初期表示状態にします。
5	選択	品質管理共有領域画面に遷移します。

(5) **発生するエラーとその対処**

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	作成日 From は yyyy/MM/dd で入力してください。	正しい日付形式で入力してください。
2	作成日 To は yyyy/MM/dd で入力してください。	正しい日付形式で入力してください。

(6) **補足**

なし

4.9. 品質管理共有領域画面

(1) 機能概要

品質管理共有領域選択画面で選択した事業所/グループの共有領域を表示します。自事業者が登録したファイルと品質管理権限があるユーザーが登録したファイルが表示されます。また、自事業者が登録したファイルは更新削除できますが、他者が登録したファイルは更新、削除ボタンが非活性となり更新削除できません。



(2) 画面表示項目説明

No	項目	内容
1	ファイル名	登録済みのファイル名を表示します。
2	登録日時	ファイルを登録した日時を表示します。
3	登録者	ファイルを登録したユーザーを表示します。

(3) 画面入力項目説明

No	項目	内容	必須入力
1	全てチェック	対象ファイルすべての選択チェックを一括でオン／オフします。	
2	選択チェック	一括ダウンロード、一括削除の対象となるファイルを選択します。	
3	備考	登録するファイルの備考を入力します。	

(4) 機能ボタン説明

No	項目	内容
1	戻る	遷移元画面に遷移します。
2	ファイル名	登録されたファイル名を表示します。 ファイル名リンクをクリック時にダウンロードします。

No	項目	内容
3	参照	ファイル選択ダイアログを表示します。共有したいファイルを選択します。
4	クリア	入力した内容を破棄し、初期表示状態に戻します。
5	一括登録	一括ファイルアップロード画面を表示します。
6	登録	選択したファイルをアップロードし、備考を登録します。
7	更新	アップロード済みのファイル、備考を更新します。
8	削除	登録済みファイルを削除します。
9	一括ダウンロード	この共有領域でダウンロード選択チェックボックスがオンのファイルを Zip 化しダウンロードします。 ※2「5.7.一括ファイルアップロード画面」参照
10	一括削除	この共有領域でファイル選択チェックボックスがオンのファイルを削除します。
11	コメント	品質管理共有領域コメント（サブウィンドウ）を開きます。

(5) **発生するエラーとその対処**

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	同名のファイルが存在するため、登録できません。	異なるファイル名で登録してください。
2	ファイルサイズが 300MB を超えるファイルは登録できません。	300MB 以下にしてください。
3	他のユーザによりグループ情報が更新されているため、登録できません。当画面を表示しなおしたうえで、再度登録してください。	自画面を閉じて、呼出元画面から再起動してください。
4	他のユーザによりグループ情報が更新されているため、更新できません。当画面を表示しなおしたうえで、再度更新してください。	自画面を閉じて、呼出元画面から再起動してください。
5	他のユーザによりグループ情報が更新されているため、削除できません。当画面を表示しなおしたうえで、再度削除してください。	自画面を閉じて、呼出元画面から再起動してください。
6	ダウンロード対象ファイルが選択されていません。	ダウンロードするファイルを一つ以上選択してください。
7	管理者が登録したファイルが含まれているため、削除できません。	管理者が登録したファイルは含まないでください。
8	削除対象ファイルが選択されていません。	削除するファイルを一つ以上選択してください。

(6) **補足**

・ファイル登録時、他事業者が登録したファイルとファイル名が重複する場合、システムが自動的にリネーム

（登録したファイル名の末尾にユーザーID を付与）して、登録されます。

確認メッセージ

No	表示条件	表示メッセージ	備考
1	登録ボタン押下	ファイルを登録します。よろしいですか？	なし
2	上記 No1 で「はい」を選択	ファイルを登録しました。	なし
3	更新ボタン押下	ファイルを更新します。よろしいですか？	なし
4	上記 No3 で「はい」を選択	ファイルを更新しました。	なし
5	削除ボタン押下	ファイルを削除します。よろしいですか？	なし
6	上記 No5 で「はい」を選択	ファイルを削除しました。	なし
7	一括削除ボタン押下	ファイルを削除します。よろしいですか？	なし
8	上記 No7 で「はい」を選択	ファイルを削除しました。	なし

4.9.2. 品質管理共有領域コメント画面

(1) **機能概要**

品質管理共有領域選択画面で選択した事業所/グループによるコメントの参照、入力を行う画面です。登録ボタン押下で、入力した内容の登録を行います。「コメントをメール送信する」にチェックが入っている場合、メール送信確認画面を表示します。



(2) **画面表示項目説明**

No	項目	内容
1	ユーザ名	コメントしたユーザーの名前を表示します。
2	登録日時	コメントが登録された日時を表示します。
3	コメント内容	登録されたコメントを表示します。

(3) **画面入力項目説明**

No	項目	内容	必須入力
1	コメント内容	登録するコメントを入力します。	○
2	コメントをメール送信するチェックボックス	任意でチェックボックスに入力します。初期値はチェックオンの状態です。	

(4) **機能ボタン説明**

No	項目	内容
1	登録	入力したコメントを登録します。コメントが未入力の場合は、登録ボタンが非活性になります。コメントをメール送信するチェックボックスがオンの場合はメール送信確認画面に遷移します。オフの場合はコメントが登録されます。
2	閉じる	画面の入力内容を破棄し、本画面を終了します。

(5) **発生するエラーとその対処**

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	他のユーザによりグループ情報が更新されているため、登録できません。当画面を表示しなおしたうえで、再度登録してください。	自画面を閉じて、呼出元画面から再起動してください。

(6) **補足**

確認メッセージ

No	表示条件	表示メッセージ	備考
1	登録ボタン押下	登録します。よろしいですか？	なし
2	上記 No1 で「はい」を選択	コメントを登録しました。	なし

4.9.3. 品質管理メール送信確認画面

(1) **機能概要**

送信するメールの宛先、件名、本文を表示します。送信ボタン押下で画面内容をメール送信、コメント登録し、品質管理共有領域コメント画面を表示します。



(2) **画面表示項目説明**

No	項目	内容
1	宛先	「品質管理担当」
2	件名	【NITE 認定センター】品質管理共有領域が更新されました
3	本文	品質管理共有領域コメント画面で入力した内容が表示されます。

(3) **画面入力項目説明**

No	項目	内容	必須入力
1	なし		

(4) **機能ボタン説明**

No	項目	内容
1	送信	画面内容をメール送信し、本文をコメントとして登録します。
2	閉じる	本画面を終了し、品質管理共有領域コメント画面を表示します。

(5) **発生するエラーとその対処**

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	他のユーザによりグループ情報が更新されているため、登録できません。当画面を表示しなおしたうえで、再度登録してください。	自画面を閉じて、呼出元画面から再起動してください。

(6) **補足**

確認メッセージ

No	表示条件	表示メッセージ	備考
1	送信ボタン押下	メールを送信します。よろしいですか？	なし
2	上記 No1 で「はい」を選択	メールを送信しました。	なし

4.10. 共有領域一括ファイルアップロード

(1) 機能概要

複数ファイルの一括アップロードを実施できます。登録するファイルは所定の枠内にドラッグ＆ドロップします。
ファイルサイズが 300MB を超えるファイルは登録できません。



(2) 画面表示項目説明

No	項目	内容
1	なし	

(3) 画面入力項目説明

No	項目	内容	必須入力
1	ファイル一覧	登録したいファイルをドラッグ&ドロップします。	○

(4) 機能ボタン説明

No	項目	内容
1	登録	複数ファイルの一括アップロードをします。同じファイルが登録済みの場合は、ファイルが更新されます。
2	閉じる	画面の入力内容を破棄し、本画面を終了します。

(5) 発生するエラーとその対処

No	エラーメッセージ	対処（補足）
1	ファイル一覧が入力されていません。	ファイルをドラッグ&ドロップしてください。
2	ファイルサイズが 300MB を超えるファイルは登録できません。	300MB 以下にしてください。
3	他のユーザによりグループ情報が更新されているため、登録できません。当画面を表示しなおしたうえで、再度登録してください。	自画面を閉じて、呼出元画面から再起動してください。
4	管理者が登録したファイルが含まれているため、登録できません。	管理者が登録したファイルは含まないでください。

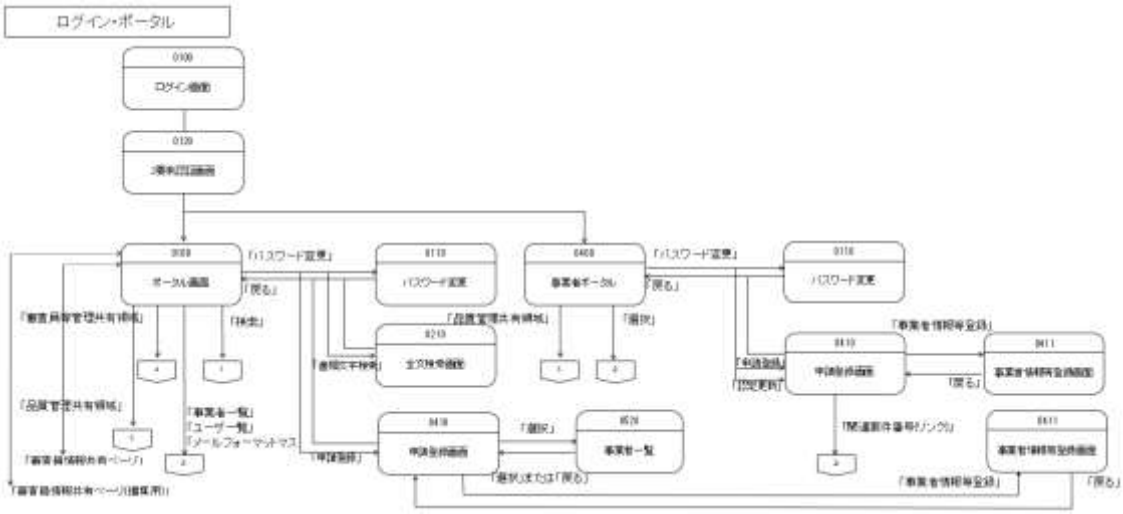
(6) **補足**

なし

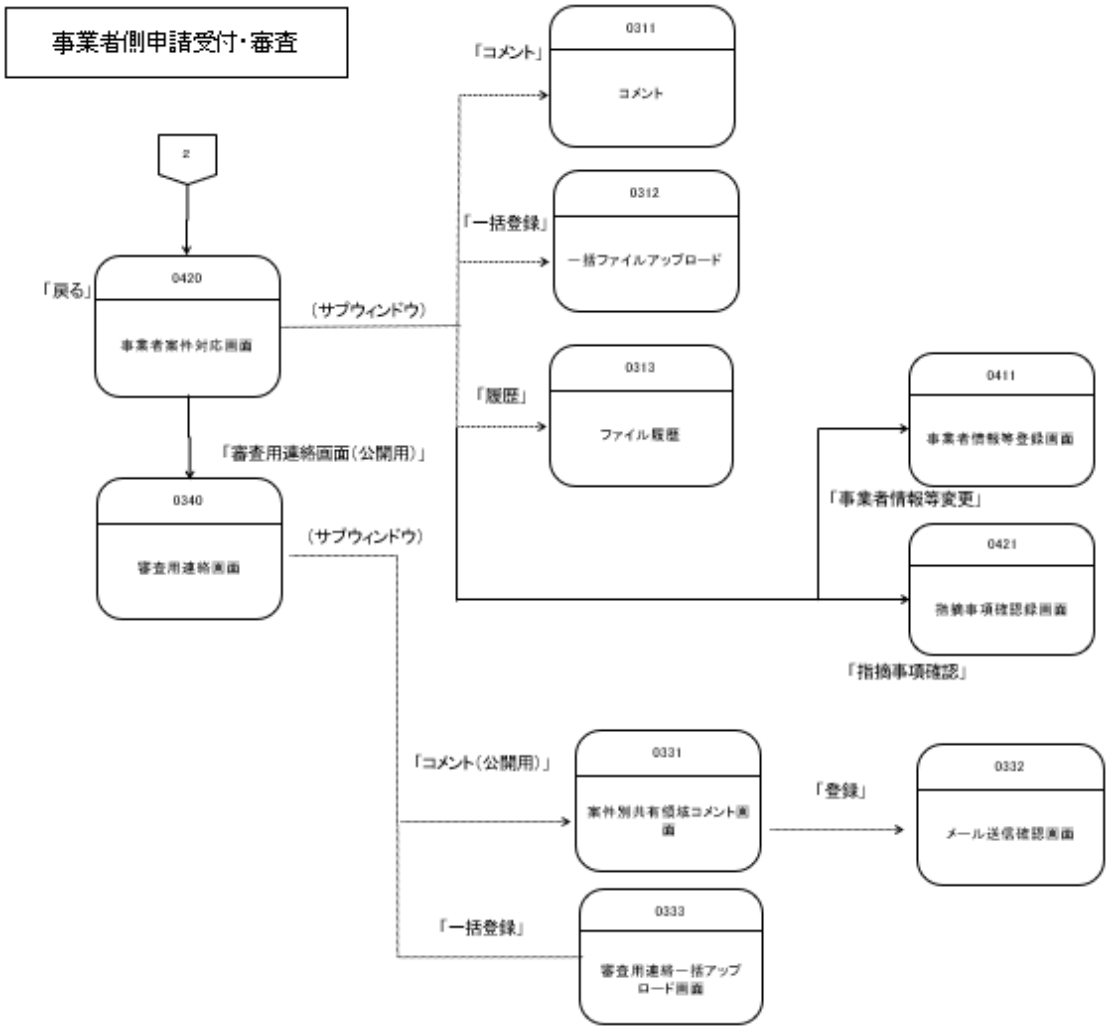
5. 付録

5.1. 付録 - 画面遷移図

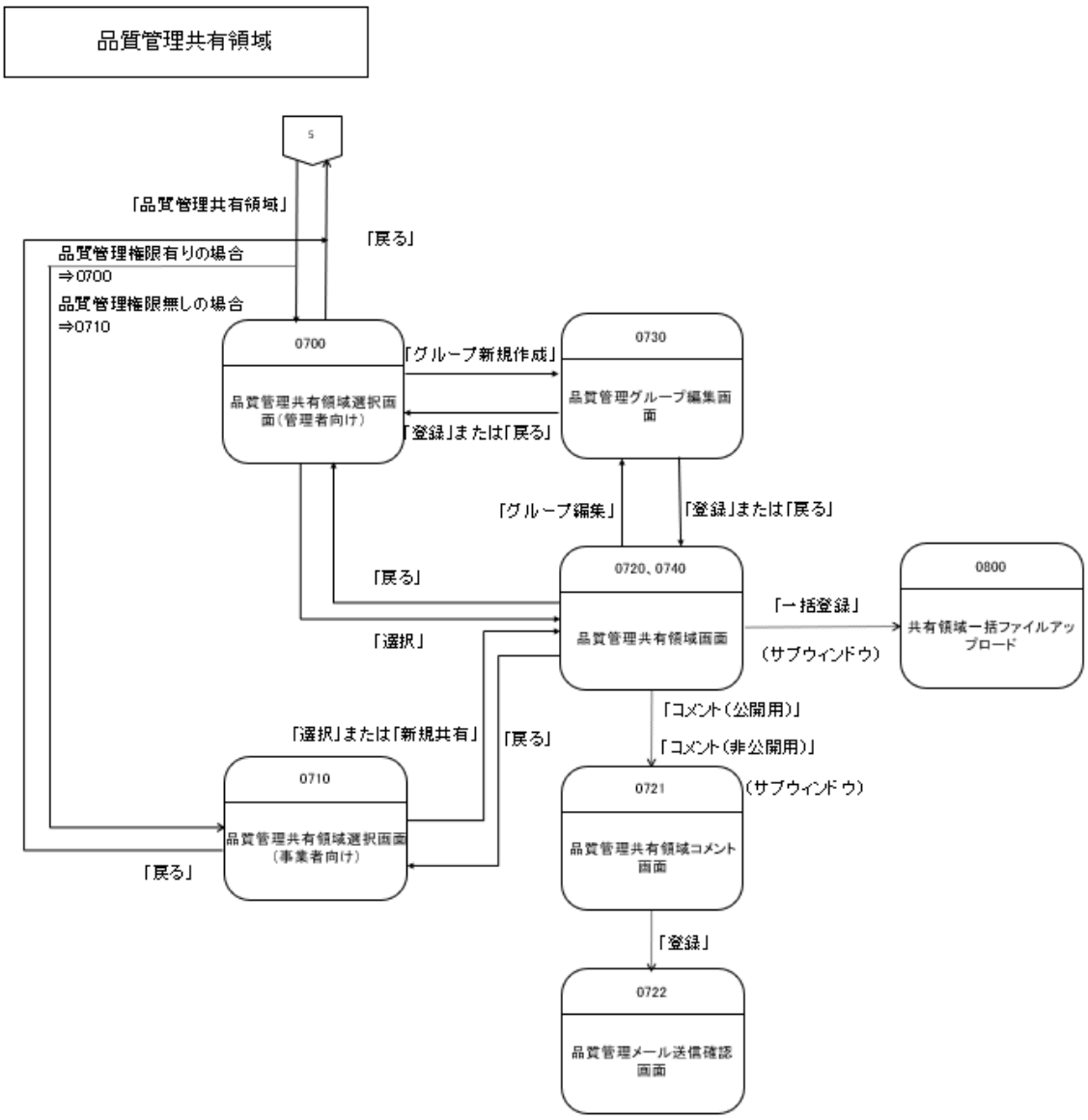
＜ログイン・ポータル＞



＜事業者側申請受付・審査＞


事業者側申請受付・審査
2
0420
事業者案件対応画面
「戻る」
（サブウィンドウ）
「審査用連絡画面（公開用）」
0340
審査用連絡画面
（サブウィンドウ）
「コメント」
0311
コメント
「一括登録」
0312
一括ファイルアップロード
「履歴」
0313
ファイル履歴
0411
事業者情報等登録画面
「事業者情報等変更」
0421
指摘事項確認録画面
「指摘事項確認」
「コメント（公開用）」
0331
案件別共有領域コメント画面
「登録」
0332
メール送信確認画面
「一括登録」
0333
審査用連絡一括アップロード画面

<品質管理共有領域>


品質管理共有領域
S
「品質管理共有領域」
「戻る」
品質管理権限有りの場合
⇒0700
品質管理権限無しの場合
⇒0710
0700
品質管理共有領域選択画面（管理者向け）
「グループ新規作成」
「登録」または「戻る」
0730
品質管理グループ編集画面
「グループ編集」
「登録」または「戻る」
「戻る」
「選択」
0720、0740
品質管理共有領域画面
「一括登録」
（サブウィンドウ）
0800
共有領域一括ファイルアップロード
「コメント（公開用）」
「コメント（非公開用）」
「選択」または「新規共有」
「戻る」
0710
品質管理共有領域選択画面（事業者向け）
「戻る」
0721
（サブウィンドウ）
品質管理共有領域コメント画面
「登録」
0722
品質管理メール送信確認画面